

Gyulai Tankerület

*Okányi Általános Iskola
Sarkadkeresztúri Tagintézménye
5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty út 2.
Tel: 0666276478
E-mail: iskola@altisk-skeresztur.sulinet.hu*



Okányi Általános Iskola

Sarkadkeresztúri Tagintézményének

Intézkedési terve

2018 – 2023

Készítette:

tagintézmény-vezető

Önértékelést Támogató
Munkacsoport vezetője

Tartalom

1. Bevezetés

1.1 Adatok

2. Intézkedési terv

2.1. Kiemelkedő területek felsorolása

2.2. Intézkedési terv területei

2.3. Intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok

2.4. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások

2.5. A megvalósítás időtartama

2.6. A megvalósítás felelőse

2.7. Részletes feladatterv

2.8. A megvalósítás költségei

2.9. A végrehajtás ellenőrzése, értékelése

3. A megvalósult intézkedési terv eredményessége

1. Bevezetés

Az intézkedési terv az Okányi Általános Iskola Sarkadkeresztúri Tagintézményének átfogó intézményi tanfelügyeletére épült.

Az intézményi tanfelügyeletet megelőzte az átfogó intézményi önértékelés, 8 pedagógus önértékelése, vezetői önértékelés és tanfelügyelet. Az intézkedési terv elkészítésekor ezt is figyelembe vettük.

A tervben megemlítettük a kiemelkedő területeket, melyet szinten kívánunk tartani és még jobbra tenni.

Meghatároztuk a következő 5 év fejlesztendő feladatait. „Fókuszban a digitális világ”

1.1. Adataink

Intézmény neve:	Okányi Általános Iskola
Tagintézmény neve:	Okányi Általános Iskola Sarkadkeresztúri Tagintézménye
Tagintézmény OM azonosítója:	201011 003 feladatellátási-hely
Tagintézmény-vezető neve:	
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74338490232
Intézkedési terv neve/azonosítója:	„Fókuszban a digitális világ”
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. szeptember 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. december 31.

2. INTÉZKEDÉSI TERV

2.1. Kiemelkedő területek felsorolása

- Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában és nevelésében.
- Rendszeresen közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat, melyben a partnerek és a szülők részvétele és segítsége jellemző.
- Az intézményi és alapítványi pályázatok a sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulás folyamatos hatékonyságát, a szociális hátránykompenzációt, a tanulási környezet javítását.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban.
- A munkaközösségek, pedagógusok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése.

2.2. Intézkedési terv területei

- A tanév végi beszámolók részletezettségének, összehasonlíthatóságának megvalósulása
- Idegen nyelvi tehetséggondozás tanórán kívüli megvalósulása (szülői igények fokozottabb figyelembevétele)
- Az úszás oktatás fenntartó által biztosított tárgyi feltételeinek megvalósulása után annak gyakorlatba való beépítése (szülői igények fokozottabb figyelembevétele)
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, tartós eredmény elérése. (intézkedési terv készítése, nyomon követés)
- Digitális információátadás (E-napló bevezetése)
- Digitális tudás folyamatos megújítása (képzések)

2.3. Az intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok:

Általános feladat:

- A megvalósításról beszámolókat készítünk, dokumentáljuk, segítve ezzel az értékelési folyamatot.
- Az intézkedési terv feladatainak tanévekre, ill. félévekre való lebontása feladatokkal, határidőkkel, felelősökkel

Vezetői feladatok:

- Az intézkedési terv folyamatos nyomon követése.
- A szükséges módosítások megtétele.

Tanári feladatok

- Önképzés
- Belső és külső továbbképzéseken való részvétel

2.4. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások:

- Fenntartói támogatás a feladatok megvalósításához
- Ellenőrzési és értékelési humán erőforrás
- Pályázati lehetőségek kihasználása

2.5. A z intézkedési terv megvalósításának időtartama :

2018-2023

2.6. Az intézkedési terv megvalósításáért felel:

_ tagintézmény-vezető

2.7. Részletes feladatterv

Feladat/ tevékenység	Módsze- rek eszközök	Megvaló- sulás ideje	felelős/ feladat résztevői	Mérhető eredmény	Dokumen- tumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
1. A tanév végi beszámolók részletezettségének, összehasonlíthatóságának megvalósulása	Belső információ megosztás /laptop	2018/2019-es tanév/ folyamatos	munkaközösségvezetők/ tantesztület	Nevelés- oktatás eredményes- sége	Beszámolók jelenléti ívek	2018/2019-es tanév vége – folyamatos/ tagintézmény-vezető
2. Idegen nyelvi tehetség-gondozás tanórán kívüli megvalósulása (szülői igények fokozottabb figyelembevételével)	Belső-, külső tudásmegosztás/ IKT eszközök	2018/2019-es tanév/ folyamatos	tagintézmény-vezető/ idegen nyelv tanár	Nevelés- oktatás eredményes- sége/ szülői elégedettségi mutató	Beszámolók szakköri napló, Elégedettségi kérdőív	2018/2019-es tanév I. félév és II. félév – folyamatos/ tagintézmény-vezető
3. Az úszás oktatás fenntartó által biztosított tárgyi feltételeinek megvalósulása után annak gyakorlatba való beépítése (szülői igények fokozottabb figyelembevételével)	Tárgyi feltétel biztosítása	2018/2019-es tanév/ folyamatos	Gyulai Tankerületi Központ, tagintézmény-vezető/ testnevelő tanár	Szülői elégedettségi mutató	Elégedettségi kérdőív	2018/2019-es tanév – folyamatos/ tagintézmény-vezető
4. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, tartós eredmény elérés. (intézkedési terv készítése, nyomon követés)	Belső tudásmegosztás / laptop	2018/2019-es tanév/ folyamatos	tagintézmény-vezető/ a kompetencia mérés felelőse/ tantesztület	Nevelés- oktatás eredményes- sége	Intézkedési terv, Beszámolók	2018/2019-es tanév – folyamatos/ tagintézmény-vezető
5. E-napló bevezetése/ E-napló folyamatos vezetése	Belső tudásmegosztás / laptopok	2018/2019-es tanév/ folyamatos	– informatika tanár/ tantesztület	Felhasználói és szülői elégedettségi mutató	Beszámolók jelenléti ívek	2018/2019-es tanév I. félév és II. félév – folyamatos/ tagintézmény-vezető

6. A pedagógusok digitális kompetenciájának továbbfejlesztése / Digitális tudás bővítése/	Belső és külső továbbképzés, tudásmegosztás/ IKT eszközök	folyamatos	Továbbképzés előadói/ tantestület	Nevelés-oktatás eredményessége	Beszámolók jelenléti ívek	2018/2019-es tanév I. félév és II. félév – folyamatos/ tagintézmény-vezető
---	---	------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

2.8. A megvalósítás költségei:

- Az úszásoktatás költségeinek biztosítása a fenntartó Gyulai Tankerületi Központ feladata. Anyagiak megvalósulása megtörténte után az intézmény, testnevelő tanár személyében a gyakorlati megvalósulást biztosítja.
- Az e-napló bevezetésének és fenntartásának költségeit a fenntartó Gyulai Tankerületi Központ biztosítja. Belső képzés alkalmával az informatika tanár (Juhász Ádám) készíti fel a pedagógusokat és ad segítséget a mindennapi használathoz.
- A pedagógusok digitális kompetenciáját az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „*Digitális kompetencia fejlesztése*” című kiemelt EU-s projekt keretén belül szervezett továbbképzéssel kívánjuk fejleszteni. Ez értelemszerűen a pályázati forrásból történik.

2.9. A végrehajtásának ellenőrzése és értékelése, eredményességi mutatók

- Az ellenőrzés folyamatosan megvalósítandó elem, míg az értékelés az iskolai helyi dokumentumok és a jogszabályok szerinti módon valósul meg.
- Eredményesség mutatói: Szülői, fenntartói elégedettségi kérdőív, kiértékelés.